

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

**Кафедра общей и профессиональной педагогики**

**Т. В. СУНЯЙКИНА**

## **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Методические материалы к изучению дисциплины и организации  
самостоятельной работы для студентов 3-го курса  
академического бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(с профилем подготовки - Психология и социальная педагогика)  
очной и заочной форм обучения**

Славянск-на-Кубани  
Филиал Кубанского государственного университета  
в г. Славянске-на-Кубани  
2018

**ББК 67.401.121**  
**Н 832**

Рекомендовано к печати кафедрой общей и профессиональной педагогики\ филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

***Рецензент:***

Кандидат педагогических наук, доцент

***Р. А. Лахин***

**Суняйкина, Т. В.**

**Н 832**

**Нормативно-правовое обеспечение образовательных организаций :** метод. материалы к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы для студентов 3-го курса академического бакалавриата, обучающихся по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (с профилем подготовки – Психология и социальная педагогика) очной и заочной форм обучения / Т. В. Суняйкина. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та, 2018. – 52 с. 1 экз.

Методические материалы по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образовательных организаций» разработаны в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и учебной программой курса, содержит методические рекомендации к организации процесса освоения дисциплины, к изучению теоретической и практической частей, самостоятельной работе обучающихся, подготовке к зачету, примерные тестовые задания.

Издание адресовано студентам 3-го курса академического бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (с профилем подготовки - Психология и социальная педагогика) очной и заочной форм обучения.

Электронная версия издания размещена в электронной информационной образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ББК 67.401.121

© Филиал Кубанского государственного университета  
в г. Славянске-на-Кубани, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цель освоения дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программ.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2	Структура и содержание дисциплины.....	8
2.1	Занятия лекционного типа.....	8
2.2	Занятия семинарского типа.....	11
2.3	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
3	Образовательные технологии.....	17
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	18
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.....	18
4.1.1	Рейтинговая система оценки текущей успеваемости студентов.....	18
4.1.2	Вопросы для устного опроса.....	19
4.1.3	Вопросы для письменного опроса.....	20
4.1.4	Задания для практических работ.....	20
4.1.5	Задания для домашних работ.....	24
4.1.6	Тестовые задания для внутрисеместровой аттестации.....	26
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	42
4.2.1	Вопросы для подготовки к зачету.....	43
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	44
5.1	Основная литература.....	44
5.2	Дополнительная литература.....	45
5.3	Периодические издания.....	45
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения..... дисциплины.....	46
7	Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	48
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	50
8.1	Перечень информационных технологий.....	50
8.2	Перечень необходимого программного обеспечения.....	50
8.3	Перечень информационных справочных систем.....	51

# **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Цель освоения дисциплины**

– формирование компетенций: ОПК-7 – готовность использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе; ОПК-11 – готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов; ПК-15 – готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося.

## **1.2 Задачи дисциплины**

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

1) знакомство будущих педагогов с целями и системой правового регулирования отношений в сфере образования, с нормативно-правовыми и организационными основами деятельности образовательных организаций, с системой нормативных правовых документов, обеспечивающих деятельность образовательных организаций, социальную защиту различных категорий несовершеннолетних;

2) овладение будущими социальными педагогами методами работы по применению в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов;

3) содействие формированию правовой компетентности студентов на основе умения использовать систему нормативно-правовых актов образовательной организации, овладению навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности;

4) подготовка их к организации комплекса мероприятий по развитию и социальной защите различных категорий обучающихся; организации посредничества между обучающимися и социальными институтами.

## **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Для освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образовательных организаций» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин базовой части образовательной программы: «Психология человека», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», дисциплин вариативной части «Социальная педагогика», «Социально-психологическая работа с детьми-мигрантами», «Образовательные программы для детей дошкольного возраста и начальной школы».

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образовательных организаций» является предшествующей для дисциплин базовой части «Образовательное право», дисциплин вариативной части: «Методы активного социально-психологического взаимодействия», «Социально-

психологическое сопровождение развития детей в замещающих семьях», «Психология семьи и семейного консультирования», «Основы инклюзивного образования». Компетенции, формируемые при ее освоении, необходимы в ходе прохождения студентами педагогических практик, имеют значение для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных компетенций: ОПК-7: готовность использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе; ОПК-11: готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов; профессиональной компетенции ПК-15: готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОПК-7	готовность использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе	– представление основных нормативных документах в деятельности образовательных организаций; – основные законодательные акты в области образования и защиты прав ребенка, организации культурно-образовательного пространства, прав и обязанностей его субъектов;	– ориентироваться в системе российского законодательства; – планировать деятельность в области правового просвещения на основе нормативно-правовых документов; – применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирую-	– навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; – операциями анализа и синтеза, сравнения, конкретизации, классификации нормативных правовых документов образовательной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			– специфику образовательной организации и ее нормативно-правового обеспечения	щие сферу профессиональной деятельности и отношений участников образовательных отношений;	организации и социально-педагогической деятельности; – навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности.
	ОПК-11	готовность применять в профессиональной деятельности и основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов;	– основные международные и отечественных документов в области образования, о правах ребенка и правах инвалидов; – юридическую силу различных источников права и механизм их действия; – современные концепции прав человека; международные и российские стандарты в данной области;	– осуществлять поиск основных международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов; – анализировать тексты законодательных актов, норм права с точки зрения конкретных условий их реализации, в т. ч., в области образования; – использовать основные	– пониманием важности применения правовых документов о правах ребенка и правах инвалидов в профессиональной деятельности; – определенными навыками организации профессиональной деятельности в рамках норм отечественного и международного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				методы профессиональной деятельности в рамках отечественного и международного правового поля;	профессионального поля; – обладает пониманием значимости собственной профессиональной деятельности для защиты прав ребенка и прав инвалидов;
	ПК-15	готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося;	– общие основы содержания социальной защиты учащихся; – роль и задачи социального педагога в реализации прав обучающихся; – права, обязанности и ответственность участников социально-педагогического взаимодействия в организации мероприятий по развитию и социальной	– выявить особенности социальной защиты обучающихся в учреждениях образования и других типов; – анализировать план по социальной защите обучающихся в зависимости от типа образовательной, культурно-просветительской и иной организации;	– пониманием необходимости соблюдения международного и российского законодательства при решении вопросов социальной защиты учащихся; – навыками организации и реализации на практике различных форм правового просвещения детей и взрослых; подготовки

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			защите учащихся и семей;	– обеспечивать социальное партнерство образовательной организации с участниками взаимодействия по развитию и социальной защите учащихся и семей.	мероприятий по этой тематике; – методикой организации и проведения в различных формах работы по развитию и социальной защите обучающихся.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования. Формы получения образования и формы обучения. Язык образования.	УП

2.	Законодательство об образовании	Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.). Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России на период 2013–2020 гг., НОИ «Наша новая школа» в системе нормативно-правовых актов образования. Международное правовое регулирование образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.	Т
3.	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Понятие, виды и компетенция образовательных организаций. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений. Аттестация педагогических работников. Управление системой образования России и управление образовательными организациями.	УП
4.	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования. Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании.	УП

5.	<p>Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса.</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога</p>	<p>Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся. Правовое положение педагогических работников, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Понятие о конфликте интересов педагогического работника.</p>	УП
6.	<p>Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты.</p> <p>Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.</p>	<p>Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты в международном и российском законодательстве. «Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье. Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей. Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. Учащийся как субъект образовательных отношений. Обязанности и ответственность учащихся.</p>	Т
7.	<p>Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации.</p> <p>Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения</p>	<p>Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Система документационного обеспечения работы социального педагога, ее структура. Документы, отражающие основные направления работы социального педагога. Документация, связанная с планированием. Отчетная документация. Договора и соглашения. Документы по переписке. Конфиденциальная информация. Учетная документация. Методическая документация. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.</p>	УП

Примечание: УП – устный (письменный) опрос, Т – тестирование.

## 2.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	<p><b>Практическое занятие 1.</b>  <i>Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.</i></p> <p>1. Образование как объект правового регулирования.                  2. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.                  3. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты.                  4. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования.</p> <p><b>Практическое занятие 2.</b>  <i>Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.</i></p> <p>1. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы.                  2. Виды и уровни образования.                  3. Формы получения образования и формы обучения.                  4. Язык образования.</p>	КР
2	Законодательство об образовании	<p><b>Практическое занятие 3.</b>  <i>Законодательство об образовании.</i></p> <p>1. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования.                  2. Уровни и виды законодательных актов.                  3. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования.</p>	УП, ПР

		<p><b>Практическое занятие 4.</b>  <i>Законодательство об образовании</i></p> <p>1. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).</p> <p>2. Законодательные и подзаконные акты.</p> <p>3. Международно-правовое регулирование образования.</p>	
3	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	<p><b>Практическое занятие 5.</b> <i>Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций</i></p> <p>1. Понятие, виды и компетенции образовательных организаций.</p> <p>2. Организационно-правовые формы образовательных организаций России.</p> <p>3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.</p> <p><b>Практическое занятие 6.</b> <i>Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций</i></p> <p>1. Государственная регламентация образовательной деятельности.</p> <p>2. Лицензирование образовательной деятельности.</p> <p>3. Аккредитация образовательных учреждений.</p> <p><b>Практическое занятие 7.</b> <i>Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций</i></p> <p>1. Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура.</p> <p>2. Управление системой образования России и управление образовательными организациями.</p>	ДЗ, Т
4	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	<p><b>Практическое занятие 8.</b>  <i>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса</i></p> <p>1. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.</p> <p>2. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса.</p> <p>3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.</p>	ДЗ, ПР

		<p><b>Практическое занятие 9.</b>  <i>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательные программы.</li> <li>2. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня.</li> <li>3. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен.</li> <li>4. Документы об образовании.</li> </ol>	
5	<p>Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога</p>	<p><b>Практическое занятие 10.</b>  <i>Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса.</li> <li>2. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.</li> <li>3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 11.</b>  <i>Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое положение педагогических работников, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</li> <li>2. Понятие о конфликте интересов педагогического работника.</li> <li>3. Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся.</li> </ol>	<p>ДЗ, ПР</p>
6	<p>Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты.</p>	<p><b>Практическое занятие 12.</b>  <i>Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.</i></p>	<p>ПР, Т</p>

	<p>Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.</p>	<p>1. Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.) и др.  2. «Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье.  3. Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей.  <b>Практическое занятие 13.</b>  <i>Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.</i>  1. Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся.  2. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся.  3. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся.  4. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся.</p>	
7	<p>Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения</p>	<p><b>Практическое занятие 14.</b>  <i>Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения</i>  1. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.  2. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы школы.  <b>Практическое занятие 15.</b>  <i>Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения</i></p>	<p>ДЗ, ПР</p>

	<p>1. Документы социального педагога. Должностная инструкция.</p> <p>2. Документация, связанная с планированием.</p> <p>3. Учетная документация.</p> <p>4. Документы Совета по профилактике правонарушений.</p>	
--	---	--

Примечание: УП – устный (письменный опрос) опрос, Т – тестирование, КР – контрольная работа, ПР – практическая работа, ДЗ – домашнее задание.

### 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу и контрольной работе	<p>1. Общая педагогика : учеб. пособие. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 151 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467129">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467129</a>.</p> <p>2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие. – Казань : Познание, 2014. – 288 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983</a>.</p>
2	Подготовка к устному опросу, тестированию и практической работе	<p>1. Образовательное право : учебник для академ. бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00190-7. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8">www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8</a>.</p> <p>2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Казань : Познание, 2014. – 288 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983</a>.</p>
3	Подготовка к устному опросу, тестированию и практической работе	<p>1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 301 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04276-4. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D-7EEB2F62431A">www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D-7EEB2F62431A</a>.</p>

4	Подготовка к устному опросу, тестированию и практической работе	<p>1. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Казань : Познание, 2014. – 288 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983</a>.</p> <p>2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – М. : Юрайт, 2017. – 128 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02418-0. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/1AB3B32B-5FCB-4DAC-B26B-98FB3EEC2512">www.biblio-online.ru/book/1AB3B32B-5FCB-4DAC-B26B-98FB3EEC2512</a>.</p>
5	Подготовка к устному опросу, практической работе. Домашнее задание	<p>1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 301 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04276-4. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D-7EEB2F62431A">www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D-7EEB2F62431A</a>.</p> <p>2. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00190-7. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8">www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8</a>.</p>
6	Подготовка к устному опросу, тестированию и практической работе	<p>1. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00190-7. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8">www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8</a>.</p> <p>2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Казань : Познание, 2014. – 288 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983</a>.</p>

7	Подготовка к устному опросу, практической работе. Домашнее задание	<p>1. Лазарева, Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе : учеб.-метод. пособие. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 76 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438321">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438321</a>.</p> <p>2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учеб. пособие. – М. : Юрайт, 2017. – 128 с. – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/1AB3B32B-5FCB-4DAC-B26B-98FB3EEC2512">https://www.biblio-online.ru/viewer/1AB3B32B-5FCB-4DAC-B26B-98FB3EEC2512</a> .</p>
---	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

### **3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В рамках реализации данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, игровое обучение и др. В лекционном курсе это интерактивная лекция с проблемным изложением материала, бинарная лекция, лекция вдвоем, применение элементов игровых технологий; в ходе практических занятий используются деловые (сюжетно-деловые) игры, кейс-метод, «мозговые штурмы», «круглый стол», элементы дискуссии, анализ конкретных проблемных ситуаций, работа в малых группах и др.

Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков студентов, как основы профессиональной компетентности в сфере нормативного и правового обеспечения образованием.

Предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

#### 4.1.1 Рейтинговая система оценки текущей успеваемости студентов

№	Наименование темы (раздела)	Виды оцениваемых работ	Макси- маль- ное кол-во баллов
1	2	3	4
1	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	Практическая работа № 1,2 Вопросы для устного (письменного) опроса Контрольная работа	2 3
2	Законодательство об образовании	Практическая работа № 3, 4 Вопросы для устного (письменного) опроса Практическая работа. Тестирование.	2 3 2
3	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Практическая работа № 5, 6, 7 Вопросы для устного (письменного) опроса Участие в деловой игре. Тестирование.	3 4 2
4	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Практическая работа № 8, 9 Вопросы для устного (письменного) опроса Домашнее задание. Практическая работа	3 5 4
5	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога	Практическая работа № 10, 11 Вопросы для устного (письменного) опроса Домашнее задание. Практическая работа.	3 4 2

6	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	Практическая работа № 12, 13 Вопросы для устного (письменного) опроса Практическая работа. Тестирование	4 3 2
7	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения	Практическая работа № 14, 15 Вопросы для устного (письменного) опроса Домашнее задание. Практическая работа.	3 4 2
8		Компьютерное тестирование (внутрисеместровая аттестация)	40

#### 4.1.2 Вопросы для устного опроса

1. Охарактеризуйте основные законодательные акты России в области образования.

2. Охарактеризуйте законодательные акты Российской Федерации и документы международного права в части охраны прав и защиты интересов детей по вопросам образования.

3. Дайте определения и объясните сущность понятий «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты.

4. Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия: образование, ФГОС, основная образовательная программа, качество образования и др.?

5. Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия и сущность государственного регулирования, лицензирования и аккредитации образовательных организаций, аттестации педагогов?

6. Охарактеризуйте организационно-правовые формы образовательных организаций.

7. Принципы и задачи государственной политики в образовании.

8. Основные законодательные акты в области образования.

9. Перспективы развития законодательства в области образования.

10. Понятие системы образования в Российской Федерации. Федеральные государственные образовательные стандарты. Образовательные программы.

11. Общие требования к содержанию школьного образования. Реализация общеобразовательных программ.
12. Реализация профессиональных образовательных программ.
13. Типы и виды образовательных организаций.
14. Правовой статус образовательной организации.
15. Устав образовательной организации.
16. Управление образовательной организации.
17. Контроль качества выполнения ФГОС, его содержание, формы, методы.
18. Права и обязанности участников образовательного процесса. Объект образовательного правоотношения.
19. Особенности правового регулирования профессиональной педагогической деятельности.
20. Основное содержание Конвенции о правах ребенка.

#### **4.1.3 Вопросы для письменного опроса**

1. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
2. Российское образование и тенденции мирового развития.
3. Новые социальные требования к системе российского образования.
4. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
5. Принципы государственной образовательной политики.
6. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование. Перспективы развития законодательства в сфере образования.
7. Механизмы управления образовательными организациями.
8. Формы защиты прав работников образовательной организации.
9. Правовые основы аттестации работников образовательной организации.
10. Права ребенка в Российской Федерации.
11. Правовое положение ребенка в семье.
12. Ответственность родителей за ненадлежащее осуществление своих обязанностей.
13. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
14. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие образовательной организации.
15. Многоуровневые модели высшего образования.

#### **4.1.4 Задания для практических работ**

Проверяемые компетенции: ОПК-7, ОПК-11, ПК-15.

#### **АНАЛИЗ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

##### **Задание 1**

На основе обращения к Конституции и законодательным документам России и ее субъектов выполните следующие задания.

Заполнить контрольную таблицу:

Содержание заданий	Рекомендации по их выполнению
<p>1. Как Вы понимаете следующие термины: «гарантии прав граждан РФ, в том числе ребенка, на образование», «нормативно-правовой акт», «образовательное право».</p> <p>2. Перечислите основные гарантии прав граждан, в т.ч. детей, на образование. Раскройте их сущность.</p>	<p>1. При затруднении снова перечитайте Конституцию РФ, статьи ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (2012 г.) к учебному элементу.</p> <p>2. Обратитесь к международным документам: Декларации ООН прав ребенка, Конвенции ООН о правах ребенка.</p>

### Задание 2

Контрольно-аналитическая работа с понятийным аппаратом сферы образования

Содержание заданий	Рекомендации по их выполнению
<p>1. Как Вы понимаете следующие термины: «гарантии прав граждан РФ, в том числе ребенка, на образование», «образование», «образовательная организация».</p> <p>2. Перечислите основные гарантии прав граждан, в т.ч. детей, на образование. Раскройте их сущность.</p>	<p>При затруднении снова перечитайте Конституцию РФ, статьи ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (2012 г.).</p>

### Задание 3

Контрольно-поисковая работа по проблемам государственного и государственно-общественного контроля образовательной и научной деятельности образовательной и социально-педагогической организации

Содержание заданий	Рекомендации по их выполнению
<p>1. Как Вы понимаете следующие термины: «государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности ОО», «лицензирование ОО», «госаккредитация», «инспектирование»?</p> <p>2. Перечислите формы и методы контроля в образовательной организации.</p> <p>3. Каковы изложенные во ФГОС основного образования требования к образовательному процессу?</p> <p>4. Охарактеризуйте изложенные во ФГОС основного образования требования к результатам освоения обучающимися ООП?</p>	<p>При затруднении перечитайте гл. 12 Федерального закона «Об образовании в РФ», текст ФГОС ОО.</p>

#### Задание 4

Аналитическая работа с законодательными актами в области образования – «мозговой штурм»

Анализ Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

1. Когда и кем принят ФГОС ООО?
2. Кому он предназначен в основу деятельности?
3. Какие обязательные предметные области и учебные предметы должны изучаться в основной школе?
4. Что должно обеспечить учащимся изучение вашего предмета?
5. Какие требования к личностным, метапредметным, предметным результатам освоения основной образовательной программы предъявляет ФГОС?
6. Какие три обязательных раздела должна содержать основная образовательная программа основного общего образования? Кратко о смысле каждого раздела.

#### Задание 5

Самостоятельная работа по проблемам региональной специфики управления системой образования

Содержание заданий	Рекомендации по их выполнению
<p>1. Какие законодательные акты регулируют развитие образования Краснодарского края? Как в них отражены термины: «управление системой образования», «полномочия субъекта Российской Федерации в области образования», «ответственность ОО», «контроль качества образования», «управление образовательным процессом»?</p> <p>2. Перечислите полномочия субъекта Российской Федерации в сфере образования.</p> <p>3. Каковы основные требования к управлению образовательными организациями в Краснодарском крае (государственными и муниципальными, частными)?</p> <p>4. Охарактеризуйте задачи и структуру системы государственного и государственно-общественного контроля в нашем крае.</p>	<p>Обратитесь к соответствующим документам Краснодарского края.</p>

## Задание 6

Вопросы для «мозгового штурма» при обсуждении темы «Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога»

1. Каковы особенности правового регулирования профессиональной педагогической деятельности?

2. Что является объектом образовательного правоотношения?

3. Как Вы понимаете следующие термины: «система непрерывного образования», «формы получения непрерывного образования», «дополнительное профессиональное образование»?

4. Назовите субъектов образовательных правоотношений.

5. Охарактеризуйте особенности правоотношений в области образования

7. Перечислите основные права и обязанности участников образовательного процесса.

8. Назовите требования к квалификационным категориям работников ОУ.

9. Каковы социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам?

## Задание 7

Кейс проблемно-правовых ситуаций по вопросам нормативно-правового обеспечения образования

1. Наш классный руководитель постоянно нарушает наши права. Он заставляет ходить по разным выставкам, музеям, театрам, которые нам совершенно не нужны. Он заставляет нас мыть парты в классе, школе – мы не хотим этого делать. Он заставляет нас отрабатывать, убирать территорию школы. Мы сдаем деньги в фонд школы. А если не сдадим, то она звонит родителям. Она относится предвзято к тем, кто к ней не подлизывается. А еще у нас был такой случай: мы писали анонимную анкету про алкоголь и курение. Мы спрашиваем: «А не будет это родителям зачитываться?». Нам говорят, что не будет. А потом было родительское собрание. И все доложили родителям. Классная узнала по почерку, кто писал, и все рассказала.

Прокомментируйте ситуацию. Какие нарушения законодательства допустил педагог? Как ученик может защитить свои права?

2. В сельской школе № 7 на уроке обществознания у преподавателя Г. А. произошла неприятная ситуация. Одному ученику стало плохо, и он попросил позвонить родителям. Преподаватель выполнил просьбу. Медицинский работник был на перерыве. Ученику стало ещё хуже. Тогда преподаватель, получив разрешение от родителей дать лекарство из его медицинской аптечки, дал выпить учащемуся препарат. Ученик впал в кому.. Как показала медицинская экспертиза лекарство, которое дал преподаватель, вызвало аллергию, и организм ребенка не выдержал, что и послужило причиной происшествия. Кто будет виноват в данной ситуации?

3. Я учусь в школе с углубленным изучением французского языка. Наша учительница ведет у нас этот язык с первого класса. Мало того, что она не любит детей (о чем много раз говорила родителям), она нас еще и оскорбляет. На каждом уроке она говорит, что мы ей не родственники, и ей на нас наплевать. Она судит о каждом с худшей стороны: или что все мы будем дворниками, или бомжами, или в ресторане будем посетителей развлекать. Ладно бы только это! Она может спокойно поставить «двойку». Начнешь возмущаться: «За что?» – «А мне так хочется». В лучшем случае: оценку выше она не поставит, в худшем – пострадает вся группа. Мы не можем никому ничего сказать, все равно ничего не докажем. Она ссылается на то, что никто не знает языка так профессионально как она. И так мы страдаем 4 раза в неделю. Не много ли? Прокомментируйте ситуацию с точки зрения соблюдения и защиты прав учащихся.

#### 4.1.5 Задания для домашних работ

##### Задание 1

Аналитико-поисковая работа с нормативно-правовыми актами в области образования  
Заполните таблицу, используя нормативные правовые акты.

<b>Основные права на образование в Российской Федерации</b>	<b>Нормативные документы, гарантирующие соблюдение данных прав</b>	<b>Органы, осуществляющие защиту прав граждан на образование</b>

##### Задание 2

Аналитическая работа

1. На основе анализа текста национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» ответить на следующие вопросы:

1. Как характеризуется в документе СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ?

2. Какие задачи ставятся перед школой в направлениях организации образования:

- младших школьников;
- старших школьников.

3. Перечислите ключевые (основные) направления развития школы.

4. Отметьте 2–3 важнейшие, по-вашему, позиции и мероприятия в таких направлениях развития школы, как:

- обновление ГОСов;
- развитие учительского потенциала;
- укрепление здоровья школьников.

5) Какие конкретные задачи будут осуществляться в в 2011-2015 гг и отражаться в Федеральной целевой программе развития образования, в

деятельности органов субъектов РФ, муниципалитетов в каждом из указанных выше ключевых направлениях НОИ «Наша новая школа»?

### Задание 3

Самостоятельная работа по проблемам нормативно-правового обеспечения управления системой образования в Российской Федерации

Содержание заданий	Рекомендации по их выполнению
<p>1. Как Вы понимаете следующие термины: «управление системой образования», «полномочия Российской Федерации в области образования», «ответственность ОО», «контроль качества образования», «управление образовательным процессом»?</p> <p>2. Перечислите полномочия Российской Федерации и ее субъектов в сфере образования.</p> <p>3. Каковы основные требования к управлению образовательными учреждениями (государственными и муниципальными, частными)?</p> <p>4. Охарактеризуйте задачи и структуру системы государственного и государственно-общественного контроля.</p>	<p>При затруднении снова перечитайте статьи Федерального закона «Об образовании в РФ» к учебному элементу.</p> <p>Составить таблицу</p>

### Задание 4

Домашняя контрольно-поисковая работа по проблемам управления системой образования в Российской Федерации

(задания выполняются малыми группами и обсуждаются коллективно в ходе занятия)

Содержание заданий	Руководство по усвоению учебного материала
<p>Задание 1. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (2012 г.) охарактеризуйте управление системой образования в Российской Федерации</p>	<p>При выполнении этого задания используйте Федеральный закон «Об образовании в РФ»</p>
<p>Задание 2. Дать сравнительную характеристику полномочий РФ и субъектов Российской Федерации в области образования</p>	<p>При выполнении этого задания используйте Федеральный закон «Об образовании в РФ» (гл. 1) и Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае»</p>

Задание 3. Перечислить полномочия органов местного самоуправления	Составить перечень
Задание 4. Определите ответственность ОО перед личностью, обществом, государством за качество образования	Оформить таблицу
Задание 5. Описать систему государственного и государственного-общественного контроля в Российской Федерации	Составить конспект

#### Задание 5

Самостоятельная работа по проблемам государственного и государственного-общественного контроля образовательной и научной деятельности образовательной и социально-педагогической организации

Содержание заданий	Рекомендации по их выполнению
Задание 1. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» охарактеризуйте государственный и государственно-общественный контроль образовательной и социально-педагогической деятельности ОУ	
Задание 2. Дайте характеристику государственного и государственного-общественного контроля в области образовательной и социально-педагогической деятельности ОУ	При выполнении этого задания используйте Федеральный закон «Об образовании в РФ» (гл. 12). Обратись к законодательным актам о правах ребенка, в т.ч. в сфере образования.

#### 4.1.6 Тестовые задания для текущей аттестации

1. Принятый в особом порядке акт правотворчества законодательных органов государственной власти, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений – это:

- 1) право;
- 2) закон;
- 3) нормативно-правовой акт;
- 4) Указ Президента.

2. Письменный документ органов власти или управления, содержащий нормы права, общеобязательные правила поведения – это:

- 1) право;
- 2) закон;
- 3) нормативно-правовой акт;
- 4) Указ Президента.

3. Акты, принимаемые исполнительной властью для конкретного выполнения законов – это:

- 1) право;
- 2) закон;
- 3) подзаконные акты;
- 4) Трудовой кодекс.

4. К международным нормативно-правовым актам, содержащим в себе положения в области образования, относятся (несколько правильных ответов):

- 1) Закон Российской Федерации «Об образовании» (1992 г.);
- 2) Европейский договор об экологической безопасности;
- 3) Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
- 4) Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.).

5. Какая статья Конституции Российской Федерации содержит в себе принципы и основы организации образования в стране:

- 1) преамбула;
- 2) 73 статья;
- 3) 10 статья;
- 4) 43 статья?

6. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

- 1) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством;
- 2) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций;
- 3) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации;
- 4) только в форме учреждения.

7. Может ли муниципальное или государственное образовательное учреждение осуществлять деятельность на основе самофинансирования:

- 1) да, закон допускает это по договору между образовательным учреждением и учредителем;
- 2) да, но для этого нужно поменять организационно-правовую форму учреждения;

3) да, но только частично при возможности привлечения внебюджетных средств;

4) нет, муниципальные образовательные учреждения должны финансироваться, хотя бы частично, за счет средств местного бюджета?

8. Кто и как несет ответственность по обязательствам муниципального образовательного учреждения, если оно не в состоянии их выполнить:

1) само образовательное учреждение несет ответственность всем своим имуществом;

2) учредитель;

3) само учреждение денежными средствами и имуществом, за исключением имущества, закрепленного учредителем в оперативное управление и приобретенного по смете, а при их недостатке – учредитель;

4) должностные лица образовательного учреждения?

9. Может ли директор муниципальной или государственной школы работать по совместительству заведующей районной библиотекой:

1) да, безусловно;

2) да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе;

3) да, с согласия учредителя;

4) нет?

10. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод, обучающихся в общеобразовательном учреждении:

1) лица, совершившие или допустившие нарушения;

2) местные органы управления образованием;

3) органы местного самоуправления;

4) образовательное учреждение?

11. На кого возложен контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством:

1) на органы управления Российской Федерации;

2) на органы местного самоуправления;

3) на органы управления субъектов Российской Федерации;

4) на образовательные учреждения?

12. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов:

1) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

2) Российской Федерации;

3) субъектов Российской Федерации;

4) органов местного самоуправления?

13. Предписывает ли Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) указывать в уставе образовательного учреждения его тип и вид:

- 1) да;
- 2) только вид;
- 3) только тип;
- 4) нет?

15. В чью компетенцию входит научно-методическое обеспечение системы образования:

- 1) Российской Федерации;
- 2) Российской Федерации и ее субъектов;
- 3) субъектов Российской Федерации;
- 4) органов местного самоуправления?

16. Кто определяет язык, на котором должно вестись обучение в муниципальной школе:

- 1) совет школы;
- 2) орган управления образованием субъекта Федерации;
- 3) учредитель;
- 4) муниципальный орган управления образованием?

17. Какие образовательные программы не относятся к общеобразовательным:

- 1) дошкольного образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) начального общего образования;
- 4) в вариантах ответов а), б) и в) нет программ, не относящихся к общеобразовательным?

18. Обязана ли общеобразовательная школа вводить обязательную начальную военную подготовку, если это требует военкомат, готовый проводить эти занятия своими силами и за свой счет:

- 1) нет, так как это требование не соответствует ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 2) да, при условии согласия обучающихся и их родителей;
- 3) да, безусловно;
- 4) да, при согласии Совета школы или иного органа самоуправления?

19. Может ли муниципальное образовательное учреждение включать в план расходов следующего года финансовые средства, неизрасходованные в текущем году:

- 1) да, эти средства могут быть использованы в будущем году, так как закон запрещает их изъятие;
- 2) нет, эти средства, хотя и остаются у образовательного учреждения, но будут зачтены учредителем в объем финансирования следующего года;

3) нет, эти средства, по окончании финансового года должны быть перечислены в местный бюджет;

4) это полностью зависит от воли учредителя?

20. Какую систему оценок следует использовать при промежуточной аттестации обучающихся:

1) общепринятую в России пятибалльную систему;

2) любую систему, установленную на данный период Советом образовательного учреждения;

3) систему, произвольно выбранную учителем для текущего контроля знаний обучающихся;

4) систему, установленную уставом?

21. Может ли обучающийся, не получивший основного общего образования, оставить учебу до достижения им пятнадцатилетнего возраста:

1) да, с согласия родителей (законных представителей);

2) да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и местного органа управления образованием;

3) да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и образовательного учреждения;

4) нет?

22. Нужно ли знакомить ученика и (или) его родителей с уставом образовательного учреждения при приеме на учебу:

1) это определяет администрация школы;

2) только по просьбе ученика и (или) его родителей;

3) в обязательном порядке;

4) в зависимости от порядка, установленного уставом?

24. Может ли быть переведен условно в 11-й класс ученик 10-го класса, если у него имеется академическая задолженность по одному предмету:

1) да, закон прямо разрешает это;

2) решение о переводе принимают родители обучающегося;

3) закон не регламентирует это;

4) закон запрещает это?

25. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным учреждением:

1) да, любые положения;

2) закон допускает это в части устава, не урегулированной законом;

3) да, кроме положений регулирующих отношения с учредителем;

4) нет, закон не допускает это?

26. Какой документ должен определять возраст, с которого допускается прием граждан на первую ступень образования в общеобразовательное учреждение:

- 1) локальный акт образовательного учреждения;
- 2) методика определения готовности детей к обучению, утвержденная Министерством образования и науки России;
- 3) типовые положения о типе и видах образовательных учреждений;
- 4) устав образовательного учреждения?

27. Какие документы (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации) утрачивают силу при реорганизации общеобразовательной школы основного общего образования в школу среднего (полного) образования:

- 1) только лицензия;
- 2) лицензия и свидетельство о государственной аккредитации;
- 3) только свидетельство о государственной аккредитации;
- 4) устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации?

28. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования:

- 1) Российская Федерация;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) субъекты Федерации;
- 4) органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции?

29. Может ли образовательное учреждение без ведома учредителя изменить порядок проведения промежуточной аттестации и используемую при этом систему оценок:

- 1) да, это компетенция образовательного учреждения;
- 2) да, но только систему оценок, используемую при проведении промежуточной аттестации;
- 3) да, но только порядок проведения промежуточной аттестации;
- 4) нет?

30. Какая классификация соответствует системе организационно-правовых форм образовательных учреждений, данной в Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.):

- 1) учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные;
- 2) учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования;

3) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля;

4) государственные, муниципальные, частные образовательные учреждения?

31. Какой документ определяет порядок выборов в совет образовательного учреждения и (или) другой орган самоуправления образовательным учреждением:

1) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) устав образовательного учреждения;

3) типовые положения о видах образовательных учреждений;

4) локальный нормативный акт образовательного учреждения, никаким образом не связанный с уставом?

33. В ходе каких процедур устанавливается государственный статус образовательного учреждения (его тип, вид):

1) при утверждении устава учредителем;

2) при лицензировании;

3) при регистрации образовательного учреждения;

4) при государственной аккредитации?

34. Если при разработке устава не будет достигнуто согласия образовательного учреждения и учредителя по вопросам финансирования и материально-технического обеспечения, то чья точка зрения должна возобладать:

1) образовательного учреждения, так как оно самостоятельно принимает устав;

2) учредителя;

3) учредителя – по вопросу финансирования, образовательного учреждения – по вопросу материально-технического обеспечения в соответствии с разделением компетенций;

4) если не достигнуто согласия, то данные положения не должны включаться в устав?

36. Имеет ли право учредитель осуществлять контроль за эффективностью и целесообразностью использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также его сохранностью:

1) да;

2) да, только за целесообразностью использования и сохранностью;

3) да, только за эффективностью использования и сохранностью;

4) нет?

37. Кто определяет порядок приема в муниципальное образовательное учреждение в части, не урегулированной законом:

- 1) в 1-ый класс начальной школы – учредитель, в остальные – образовательное учреждение;
- 2) только учредитель;
- 3) на ступени начального и основного общего – учредитель, на ступень полного общего – образовательное учреждение;
- 4) только образовательное учреждение?

38. Вправе ли родители (законные представители) ученика, обучающегося в общеобразовательной школе, потребовать журнал успеваемости или другие документы для ознакомления с оценками успеваемости своего ребенка:

- 1) да, безусловно;
- 2) нет, они вправе только попросить, но им можно отказать;
- 3) да, если утерян или не ведется дневник успеваемости ученика;
- 4) нет, это документ только внутреннего пользования?

39. Какие средства определены законом для развития материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений:

- 1) специальные средства, выделяемые на эти цели учредителем сверх тех, что положены образовательному учреждению по нормативу;
- 2) средства из внебюджетных источников;
- 3) бюджетные средства, выделяемые по нормативу в расчете на одного обучающегося и другие средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении образовательного учреждения;
- 4) только бюджетные средства, выделяемые по нормативу?

40. «Общеобразовательные учреждения» – это тип или вид образовательного учреждения:

- 1) тип;
- 2) это понятие при определении типов и видов не используется;
- 3) вид;
- 4) в одном случае оно обозначает тип, в другом – вид?

41. Допускает ли Закон РФ «Об образовании» возможность получать образование в форме семейного образования с одновременным посещением образовательного учреждения для освоения отдельных предметов:

- 1) закон предоставляет право решения этого вопроса образовательному учреждению;
- 2) закон допускает получение образования в смешанной форме;
- 3) закон предлагает решать этот вопрос органам управления образованием по их усмотрению;
- 4) нет?

42. Вправе ли муниципальное или государственное учреждение самостоятельно устанавливать нормативные сроки освоения основных образовательных программ:

- 1) да, безусловно;
- 2) да, при условии соблюдения требования о максимальном объеме учебной нагрузки, устанавливаемой государственным образовательным стандартом;
- 3) да, но только с согласия учредителя;
- 4) нет?

43. Может ли образовательное учреждение без ведома учредителя изменить порядок проведения промежуточной аттестации и используемую при этом систему оценок:

- 1) да, это компетенция образовательного учреждения;
- 2) да, но только систему оценок, используемую при проведении промежуточной аттестации;
- 3) да, но только порядок проведения промежуточной аттестации;
- 4) нет?

44. Аттестуемый педагогический работник вправе выбрать:

- 1) сроки прохождения аттестации;
- 2) состав аттестационной комиссии;
- 3) конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур;
- 4) срок действия установленной аттестационной категории?

45. В рамках профессионально-педагогической группы в соответствии с присеваемой квалификацией выделяют:

- 1) педагогические специальности;
- 2) виды профессиональной деятельности;
- 3) педагогические направления;
- 4) профессиональную ориентацию.

46. Вид занятий в рамках данной профессии называется:

- 1) категорией;
- 2) отраслью;
- 3) областью;
- 4) специальностью.

47. Высшим органом самоуправления педагогического коллектива школы является:

- 1) педагогический совет;
- 2) совет учащихся;
- 3) школьная комиссия;
- 4) ученическая конференция.

48. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме:

- 1) письменных контрольных работ;
- 2) единого государственного экзамена;
- 3) собеседования;
- 4) Internet-тестирования.

49. Количество квалификационных категорий, аттестация по которым педагогом осуществляется по его личному заявлению, составляет:

- 1) 2;
- 2) 5;
- 3) 3;
- 4) 1.

51. Конституция РФ гарантирует гражданам получение бесплатного высшего образования:

- 1) при наличии общего образования;
- 2) при наличии начального профессионального образования;
- 3) на конкурсной основе;
- 4) всем желающим.

52. Лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, является:

- 1) педагогом;
- 2) аспирантом;
- 3) бакалавром;
- 4) магистром.

53. Носителями содержания образования являются:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) учебная программа;
- 3) образовательный стандарт;
- 4) учебный план;
- 5) устав школы.

54. Общеобразовательное учреждение НЕ ОБЯЗАНО знакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с:

- 1) уставом общеобразовательного учреждения;
- 2) записями о поощрениях и взысканиях в трудовых книжках учителей;
- 3) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 4) свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения.

55. Одним из принципов государственной политики в области образования является принцип:

- 1) систематичности и последовательности в обучении;
- 2) религиозного образования;
- 3) гуманистического характера образования;
- 4) научности изучаемого материала.

56. Основанием деления образовательных учреждений на государственные, муниципальные, частные является:

- 1) организационно-правовая форма;
- 2) направленность подготовки;
- 3) реализуемая программа;
- 4) характер сообщаемых знаний.

57. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются:

- 1) контрактом;
- 2) соглашением;
- 3) приказом;
- 4) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением.

58. Разграничения полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяются:

- 1) Конституцией РФ;
- 2) приказом директора школы;
- 3) уставом школы;
- 4) компромиссом.

59. К системе образования России относятся (несколько ответов):

- 1) здания образовательных организаций;
- 2) обучающиеся;
- 3) педагоги;
- 4) стандарты и образовательные программы.

60. Установите соответствие между типом образовательного учреждения среднего профессионального образования и его конкретным видом:

- 1) лицей, гимназия;
- 2) электромонтажный техникум;
- 3) детский сад компенсирующего вида;
- 4) гимназия.

61. Установите соответствие между типом образовательного учреждения – общеобразовательным учреждением и его конкретным видом:

- 1) детский сад компенсирующего вида;
- 2) колледж;
- 3) лицей, гимназия;
- 4) курсы повышения квалификации.

62. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с:

- 1) режимом работы учреждений дополнительного образования;
- 2) санитарно-гигиеническими требованиями;
- 3) укомплектованностью педагогического штата;
- 4) пожеланиями родителей.

63. К формам получения образования в Российской Федерации НЕ ОТНОСЯТСЯ:

- 1) очная;
- 2) дистанционная;
- 3) очно-заочная;
- 4) домашнее обучение.

64. Учредителями образовательных учреждений в Российской Федерации могут быть:

- 1) иностранные граждане;
- 2) лица, имеющие определенный имущественный ценз;
- 3) лица без гражданства;
- 4) органы государственной власти, органы местного самоуправления.

65. К нормативно-правовым актам относятся (несколько правильных ответов):

- 1) законы Российской Федерации;
- 2) расписание занятий в школе;
- 3) исторический журнал;
- 4) частное письмо.

66. Вне конкурса (при условии успешного прохождения вступительных испытаний) в государственные и муниципальные учреждения высшего и среднего профессионального образования принимаются:

- 1) чемпионы Олимпийских игр;
- 2) дети-инвалиды 1 и 2 групп;
- 3) дети-сироты;
- 4) граждане, уволенные с военной службы и поступающие в образовательные учреждения, реализующие военное профессиональное образование, на основании рекомендации командиров воинских частей.

67. Болонская декларация («Декларация о создании общеевропейского пространства высшего образования») направлена на выполнение задач:

- 1) введение многоуровневой системы высшего образования;
- 2) введение обязательного полного среднего образования;
- 3) развитие в европейском пространстве дошкольного образования;
- 4) академическая мобильность студентов и преподавателей.

68. Какие структурные части включает в себя высший орган государственной власти России – Федеральное Собрание (несколько правильных ответов):

- 1) Правительство Российской Федерации;
- 2) Совет Федерации;
- 3) Государственная Дума;
- 4) Администрация Президента РФ?

69. Какая периодичность проведения аккредитации общеобразовательного учреждения установлена законом:

- 1) 3 года;
- 2) повторная аккредитация проводится только в случае реорганизации образовательного учреждения;
- 3) 12 лет;
- 4) закон не устанавливает периодичность проведения аттестации?

70. Когда был принят ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) в 1992 г.;
- 2) в 2012 г.;
- 3) в 1989 г.;
- 4) в 2013 г.?

71. В случае несоответствия статьи Закона РФ статье международной конвенции, ратифицированной Россией, применяется:

- 1) статья Закона РФ;
- 2) статья международной конвенции;
- 3) следует обращение в Конституционный суд РФ;
- 4) следует ждать решения ООН.

72. К уровням общего образования не относится:

- 1) начальное образование;
- 2) среднее профессиональное образование;
- 3) дошкольное образование;
- 4) основное образование.

73. К системе образования России относятся (несколько ответов):

- 1) здания образовательных организаций;
- 2) обучающиеся;
- 3) педагоги;
- 4) стандарты и образовательные программы.

74. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- 1) Конституции РФ;
- 2) Международном пакте о гражданских правах;
- 3) Конвенции о правах ребенка;
- 4) Всеобщей декларации прав человека.

75. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:

- 1) распоряжение (приказ) о проведении проверки;
- 2) служебное удостоверение;
- 3) план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору);
- 4) командировочное удостоверение.

76. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику:

- 1) могут издаваться, но только об учреждениях общего образования;
- 2) могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ;
- 3) могут издаваться;
- 4) не могут издаваться.

77. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

- 1) предложенные издателем учебной литературы;
- 2) рекомендованные методической службой;
- 3) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ;
- 4) любые выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.

78. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- 1) трудовым соглашением;
- 2) трудовым договором;
- 3) двусторонним договором;
- 4) коллективным договором.

79. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:

- 1) учредителя;
- 2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3) органа управления образованием;
- 4) органов школьного самоуправления.

80. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

- 1) на организации общественного питания;
- 2) на органы местного самоуправления;
- 3) на образовательное учреждение;
- 4) на все вышеперечисленные организации.

81. Что изложено в ст. 2. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 2012 г.):

- 1) принципы образовательного права;
- 2) концепция образовательного права в РФ;
- 3) основные понятия, используемые в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) содержание образовательных стандартов?

82. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность;
- 2) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат;
- 3) строгий выговор;
- 4) увольнение по соответствующим основаниям;
- 5) все вышеупомянутые.

83. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения;
- 2) при получении образования соответствующего уровня впервые;
- 3) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью;
- 4) при согласии руководителя образовательного учреждения.

84. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- 1) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком;
- 2) коллективным трудовым договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) уставом образовательного учреждения.

85. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- 1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту;
- 2) с заместителями руководителя образовательного учреждения;
- 3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.

86. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- 1) только физические лица;
- 2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства;
- 3) только юридические лица, нарушившие законодательство;
- 4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.

87. Федеральному закону «Об образовании в РФ» 2012 г. соответствует следующая классификация образовательных учреждений:

- 1) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля;
- 2) учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные;
- 3) учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования;
- 4) государственные, муниципальные, частные образовательные учреждения.

88. Учредителями муниципального общеобразовательного учреждения могут быть:

- 1) глава местной администрации;
- 2) только муниципальные районы и городские округа;
- 3) любые муниципальные образования;
- 4) орган управления имуществом муниципального образования.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация и оценивание по дисциплине осуществляется на основе «Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки учебных достижений студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, обучающихся по программам высшего образования». Для контроля уровня сформированности компетенций, качества знаний, умений и навыков, стимулирования самостоятельной работы студентов применяется рейтинговая система оценки уровня освоения дисциплины. На основе ее осуществляется текущий контроль учебной деятельности - регулярная оценка степени сформированности компетенций при освоении студентом данной дисциплины в течение семестра. Оценка учебных достижений студентов в рамках модульно-рейтинговой системы осуществляется в рейтинговых баллах по стобалльной шкале.

В рейтинговых баллах оцениваются все виды аудиторной и самостоятельной работы студента: устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); проверка знаний по результатам самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме, а так же за другие формы контроля, отраженные в утвержденной рабочей программе дисциплины. Студенты очной формы обучения в ходе текущего контроля обязаны пройти внутрисеместровую аттестацию, на которую отводится 40 рейтинговых баллов из 100 баллов текущего контроля.

Зачет выставляется студенту по результатам успешного выполнения теоретических, практических и самостоятельных работ, внутрисеместровой аттестации, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала, в течение семестра.

При выставлении зачета баллы, набранные за текущий контроль, переводятся в оценку:

60–100 баллов – «зачтено»;

0–59 баллов – «не зачтено».

При наборе менее 60 баллов зачет сдается по материалам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. При этом результаты текущего контроля не влияют на получение оценки. Зачет проводится в форме устного опроса.

В данном случае при выставлении зачета применяются следующие критерии:

– студент полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи; умеет увязать теорию и практику при решении задач и конкретных ситуаций; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса – «зачтено».

– имеет пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не может дать четкого определения основных понятий дисциплины; не умеет решать проблемные задачи по дисциплине и не может разобраться в конкретной ситуации, что свидетельствует об очень слабом понимании или непонимании дисциплины не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний – «не зачтено».

#### **4.2.1 Вопросы для подготовки к зачету**

1. Образование как объект правового регулирования.
2. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования
3. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования.
4. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования.
5. Уровни и виды законодательных актов РФ в области образования. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях граждан в сфере образования.
6. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).
7. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
8. Государственная регламентация образовательной деятельности. Нормативные правовые основы лицензирования и аккредитации образовательных организаций.
9. Нормативные правовые основы аттестации педагогических работников.
10. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.
11. Образовательные программы.

12. Документы об образовании.
13. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
14. Нормативно-правовое обеспечение общего образования.
15. Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования.
16. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования.
17. Субъекты образовательного права. Права и обязанности учащихся (студентов) образовательных организаций, их родителей (законных представителей).
18. Правовое положение педагогических работников. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога
19. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Международное и российское законодательство как инструмент защиты прав ребенка. Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.), Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.), закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998 г.) и др. законы.
20. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций перед личностью, обществом и государством.
21. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации.
22. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы школы (локальной образовательной организации). Устав образовательных организаций.
23. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся.
24. Учетная документация соц. педагога (по учету правонарушений, результатов диагностик, индивидуальным маршрутам учащихся и др.).
25. Акты и документы соц. педагога, отражающие работу с семьями учащихся (воспитанников), с внешними организациями.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература:**

1 Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. ; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>.

2 Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 301 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04276-4. – URL: [www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D-7EEB2F62431A](http://www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D-7EEB2F62431A).

## **5.2 Дополнительная литература:**

1. Лазарева, Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. И. Лазарева, Г. Т. Васильчук ; Муниц. бюджет. образовательное учреждение доп. проф. образования «Научно-методический центр». – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 76 с. : ил. – Библ. в кн. - ISBN 978-5-98980-035-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438321>.

2. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00190-7. – URL: [www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8](http://www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8).

3. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. автономное образовательное учреждение высш. образования «Сев.-Кавказский федеральный ун-т» ; авт.-сост. Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 151 с. : ил. – Библиогр.: с. 149. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129>.

4. Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный ресурс] учеб. пособие / С. В. Пазухина. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 177 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8621-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089>.

## **5.3. Периодические издания:**

1. Государство и право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/4>.

2. Директор школы. – URL:

<http://dlib.eastview.com/browse/publication/19066/udb/1270>.

3. Народное образование. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>.

4. Образовательная политика. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=486814>

5. Педагогика. – URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Проблемы современного образования <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>.
7. Право и образование. – URL:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1356753>.
8. Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=52844>.
9. Управление образованием: теория и практика. – URL:  
[http://iuorao.ru/category/set\\_izdanie\\_ver2/](http://iuorao.ru/category/set_izdanie_ver2/).
10. Эксперимент и инновации в школе. – URL:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1398621>.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

13. Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.

15. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn—90ax2c.xn--p1ai/>.

16. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>.

19. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.

20. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/law/ref/ju\\_dict](http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict).

21. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

## 7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Особое значение при организации работы студентов по освоению дисциплины в ходе изучения данного курса обусловлено социально-значимой областью курса, а также наличием большого количества практических вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы, ее глубокого осмысления и постоянного обращения к педагогическому опыту. Такая работа позволяет закрепить, дополнить и систематизировать знания, полученные студентами в процессе аудиторной подготовки, навыками практической методической работы и тем самым повысить уровень их профессиональной подготовки.

При этом работа студента включает:

- подготовку к текущим занятиям (лекции, практические занятия, тестирование, устный опрос);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- написание эссе;
- выполнение индивидуальных заданий, в том числе и по личной инициативе студента (анализ периодики);
- разработка, презентация программ нравственно-эстетического воспитания младших школьников и дошкольников и их публичная защита в группе; взаимоэкспертиза указанных программ,
- разработка, презентация занятия в рамках программы нравственно-эстетического воспитания,
- подготовка и участие в проведении дискуссионных занятий, «крулых столов»;
- подготовка и участие в деловой игре и др.

Основной частью работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям.

После проведения практического занятия студент решает цикл заданий, приобретая навыки их практического разрешения.

При подготовке к контрольным работам и тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на практических занятиях, прорешать соответствующие задачи, проанализировать проблемно-правовые ситуации, убедиться в знании необходимых определений и т. д.

Текущий контроль хода выполнения заданий, строящихся на основе различных способов информационной и учебной деятельности в открытой информационной среде осуществляется в процессе выполнения контрольных работ, творческих заданий, формах учебно-поисковой деятельности и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:

- 1) изучение учебной литературы по тематике занятий;
- 2) подготовка докладов по отдельным темам дисциплины;
- 3) составление и анализ кейсов;
- 4) выполнение творческих заданий;
- 5) анализ проблемно-правовых ситуаций;
- 6) подготовка к проведению деловых игр, дискуссионных обсуждений и т. п.;
- 7) подготовка к практическим занятиям, письменным и устным опросам и др.

Преподаватель определяет содержание самостоятельной работы, график её выполнения, создаёт информационную и коммуникационную среду для организации самостоятельной работы. Для этого разрабатывается необходимое учебно-методическое обеспечение (учебно-методический комплекс дисциплины), в т. ч. в электронном виде.

Самостоятельную работу студентов планируется проводить в следующих видах: работа с учебниками и учебными пособиями, словарями, хрестоматиями, электронными ресурсами Интернет, когда студент должен изучить ряд информационных и литературных источников, рекомендованных преподавателем, проанализировать различные подходы к решению профессиональных проблем, выбрать оптимальный способ их решения.

Результаты самостоятельной работы (индивидуальные или групповые задания) могут оформляться кейса. CASE – единый информационный комплекс. Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа кейса; описание конкретной ситуации; задания к кейсу.

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется не только формированию культуры работы с информационными источниками и приобретению навыков решения наиболее часто встречающихся практических задач и типичных профессионально-педагогических проблем, но и формированию коммуникативных качеств, готовности к сотрудничеству и к работе в коллективе, к осуществлению социального партнерства на принципах уважения и толерантности. В этих целях ряд самостоятельных заданий студенты должны подготовить, работая над выполнением единого задания в малых группах, когда выполнение задания требует координации действий, четкого распределения заданий и объединении сил на их качественное выполнение: подготовка к деловым играм, «устным журналам», пресс-конференциям и др.. При этом формируется чувство личной ответственности и сопричастности делам своего коллектива. В результате последующего обсуждения роли и эффективности работы каждого студента приобретаются навыки аналитической работы, объективной оценки вклада коллег и собственного.

В ходе этапа подготовки к деловым играм или занятию-дискуссии формируются навыки ведения диалога и соблюдения требований культуры дискуссии и полемики. Развиваются способность к эмпатии, рефлексии и

самоконтролю. Предусматриваются творческие задания по решению проблемных ситуаций, связанных с нормативно-правовыми, документационными основами работы социального педагога. Так, работа по анализу вариантов должностной инструкции социального педагога направлена на выявление не только знаниевых, но практикоориентированных составляющих в личности будущего педагога.

Текущая аттестация студентов осуществляется прежде всего на основе их самостоятельной работы, для чего разрабатываются домашние задания, выполнение которых не только позволяет учащимся занять достойное место в рейтинге, но и приобретать и совершенствовать профессиональные навыки коммуникации.

При подготовке к контрольным работам и тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, убедиться в знании терминов и определений, законов и т. д.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1 Перечень информационных технологий**

- Компьютерное тестирование по итогам изучения отдельных тем дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра Интернет-контента (браузер) «Google Chrome».

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

2. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

3. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

Учебное издание

**Суняйкина Татьяна Васильевна**

# **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Методические материалы  
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы  
для студентов 3-го курса академического бакалавриата,  
обучающихся по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(с профилем подготовки – Психология и социальная педагогика)  
очной и заочной форм обучения

Подписано в печать 21.05.2018.  
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»  
Печ. л. 3,19. Уч.-изд. л. 2,23  
Тираж 1 экз.  
Заказ № 13

Филиал Кубанского государственного университета  
в г. Славянске-на-Кубани  
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре  
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани  
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200